ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG 5 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: 98/KH-MNP5 *Quận 10, ngày 26 tháng 07 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**

**Về việc tuyển dụng viên chức của trường Mầm non Phường 5**

**năm học 2018-2019 ( có điều chỉnh )**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài Chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Thông tư số 05/2016/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định thời gian tập sự theo chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên.

Căn cứ Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ thành phố Hồ Chí Minh Hướng dẫn Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản;

Căn cứ công văn số 6045/UBND-NV ngày 28 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc giao quyền tuyển dụng cho các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 10 năm học 2018 - 2019

Trường Mầm non Phường 5 Quận 10 xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức để bổ sung nhân sự cho năm học 2018 – 2019 như sau:

1. **Nguyên tắc**

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

2.  Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

3.  Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

1. **Thực trạng tình hình đội** **ngũ**

1. Về nhân sự

* Tổng số lượng người làm việc được giao: 42
* Tổng số người làm việc hiện có: 36 người, cụ thể:
* CBQL: 03
* Giáo viên: 20
* Nhân viên: 13 ( 01 kế toán, 01 văn thư, 01 y tế, 03 cấp dưỡng, 02 bảo mẫu, 03 phục vụ, 2 bảo vệ)

2. Về quy mô trường lớp năm học 2018-2019:

- Hạng trường: I

- Tổng số lớp: 11 (Số nhóm trẻ: 5 ; Số lớp mẫu giáo: 6 )

- Tổng số học sinh: 350 ( Nhóm trẻ: 120 ; Mẫu giáo: 230)

3. Tổng số người nghỉ hưu, nghỉ việc năm 2018: 01 người

- Nghỉ hưu: 0

* Nghỉ việc: 01
1. **Nhu cầu tuyển dụng viên chức**

Năm học 2018 - 2019, trường Mầm non Phường 5 tuyển dụng 04 viên chức với các chức danh cụ thể:

* Giáo viên dạy nhóm Nhà trẻ: 02
* Giáo viên dạy lớp Mẫu giáo: 01
* Nhân viên hợp đồng NĐ 68: 01
1. **Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

1**.** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Người dự tuyển các chức danh giáo viên mầm non phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với ngạch Giáo viên mầm non : Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp sư phạm trở lên; trình độ ngoại ngữ và tin học phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự tuyển quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.

e) Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

* Có học hàm Giáo sư (có tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nữ và 50 đối với nam), Phó Giáo sư (có tuổi đời dưới 40 tuổi);

- Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);

- Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);

- Tốt nghiệp loại xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

f ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2.  Đối với xét tuyển đặc cách:

a) Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số [29/2012/NĐ-CP](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=29/2012/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số [29/2012/NĐ-CP](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=29/2012/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
* Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
* Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**V.** **Hình thức tuyển dụng**

* Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.
* Xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp được quy định tại Khoản 1, Điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

**VI.**  **Hồ sơ dự xét tuyển**

1. Ứng viên nộp đủ 02 bộ hồ sơ tại trường Mầm non Phường 5 Quận 10, tất cả các loại hồ sơ sao y được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự quy định. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

a) Đơn đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú do cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ tiếng Anh và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số [14/2013/TT-BYT](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=14/2013/TT-BYT&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

4. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức tại Điều 4 Quy định này có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục, yêu cầu bổ sung:

a)  Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;

b)  Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

c)  Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những đối tượng này, nếu đủ điều kiện thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

**VII.**  **Thời gian, địa điểm và quy trình tham dự xét tuyển**

Ứng viên phải theo dõi, thực hiện đúng và đầy đủ quy trình đăng ký và tham dự xét tuyển, cụ thể như sau:

1. Ứng viên nộp hồ sơ và nhận **Mã số đăng ký** dự xét tuyểntại trường Mầm non Phường 5 ( Số 280 Đường Nguyễn Chí Thanh, phường 5, quận 10), liên hệ bộ phận Văn phòng trường trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày 02/07/2018 đến hết ngày 11/8/2018 (điện thoại: 38564384) và khi đến đăng ký, ứng viên nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân của ứng viên và chỉ được đăng ký một lần với số chứng minh nhân dân đó.

2. Ứng viên sử dụng Mã số đăng ký và số chứng minh nhân dân để điền đầy đủ thông tin và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển đến địa chỉ mail: mnphuong5q10.hcm.edu.vn.

3. Thông báo Danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển: dự kiến ngày 15/8/2018;

4. Thời gian tổ chức phỏng vấn: dự kiến ngày 24 - 25/8/2018

5. Địa điểm tổ chức phỏng vấn: trường Mầm non Phường 5, Quận 10.

6. Thời gian công bố kết quả:dự kiến 08 giờ ngày 28/8/2018.

7. Thời gian nhận giấy giới thiệu nhận nhiệm sở: 30/8/2018.

8.  Thời gian nhận nhiệm sở: dự kiến ngày 31/8/2018.

**\* Lưu ý:**

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại địa chỉ trang web của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 10, <http://pgdquan10.hcm.edu.vn>; và địa chỉ trang web của trường Mầm non Phường 5 http://mnphuong5q10.hcm.edu.vn

- Ứng viên đã trúng tuyển phải đi trình diện nhận nhiệm sở nếu không trình diện sẽ không được tuyển dụng ở các đợt tuyển dụng sau.

**VIII. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức**

* Trường Mầm non Phường 5 sẽ ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức: quy định tại Điều 6, Mục I, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP;

- Nhiệm vụ của Hội đồng: quy định tại Khoản 3, Điều 6, Mục I, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức của trường Mầm non Phường 5 Quận 10 kính trình Ủy ban nhân dân quận 10 xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- UBND Q.10;

- Phòng Nội vụ;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Lưu: VT.

 **Lý Minh Hà**